Проворовой Е.О. 4к

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

«ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ

« 15 » декабря 2023 г. № 885 -р

г. Печора, Республика Коми

О внесении изменений в распоряжение администрации МР «Печора» от 29.10.2019 г. № 1417-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора»

Во исполнение поручения Антитеррористической комиссии в Республике Коми и на основании письма МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» от 27.11.2023 г. № 298-01-19:

1. Внести в распоряжение администрации МР «Печора» от 29.10.2019 г. № 1417-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальнику управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (Потаповой К.К.) в установленный срок произвести необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Врио главы муниципального района - руководителя администрации О.И. Фетисова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» * ПЕЧОРА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ ОГРН 1021100875575 * ИНН 1105012781 * СЕКТОР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»
«20» 12 2023 г.
Вход. 2360

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района «Печора»
от 15.12. 2023 г. № 885 -р

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА

1. Пункт 4.7. раздела 4. «Функции Управления» изложить в следующей редакции:

«4.7. В области организации работы в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и в сфере противодействия терроризму и экстремизму:

- осуществляет организационную работу Центра социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов МР «Печора»;
- осуществляет работу по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в пределах территории МО МР «Печора»;
- осуществляет организационную работу по проведению мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- организует мероприятия, направленные на противодействие терроризму и экстремизму.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»

«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ

« 19 » марта 2020 г. № 250-р
г. Печора, Республика Коми

О внесении изменений в распоряжение администрации МР «Печора» от 29.10.2019 г. № 1417-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора»:

1. Внести в распоряжение администрации МР «Печора» от 29.10.2019 г. № 1417-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальнику управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (Потаповой К.К.) в установленный срок произвести необходимые действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов юридического лица.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Е.Ю. Писареву.

Глава муниципального района -
руководитель администрации Н.Н. Паншина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Управление культуры и туризма
муниципального района «Печора»
«24» 03 2020 г.
Вход. 570

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района «Печора»
от « 19 » марта 2020 г. № 250-р

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА

1. Пункт 4.7. раздела 4. «Функции Управления» изложить в следующей редакции:

«4.7. В области организации работы в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений:

- осуществляет организационную работу Центра социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов МР «Печора»;
- осуществляет работу по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в пределах территории МО МР «Печора»;
- осуществляет организационную работу по проведению мероприятий по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов.».

2. Раздел 4. «Функции Управления» дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.».

город Печора
2020 г.

Кашиной В.Г.
31.10.2019г.
Остр

УК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»

«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ

« 29 » октября 2019 г. № 1417 - р
г. Печора, Республика Коми

Об утверждении Положения об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора»:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры и туризма муниципального района «Печора» (приложение).
2. Начальнику управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (Потаповой К.К.) в установленный срок произвести необходимые действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов юридического лица.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 02.04.2013 г. № 243-р «Об утверждении Положения об управлении культуры и туризма муниципального района «Печора».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Е.Ю. Писареву.

Глава муниципального района -
руководитель администрации Н.Н. Паншина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» * ПЕЧОРА * МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ * ОГРН 1021100575575 * ИНН 1105012781 *
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Управление культуры и туризма
муниципального района «Печора»
«30» 10 2019 г.
Вход. 1583

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района «Печора»
от «29» октября 2019 г. №1417-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА

город Печора
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора» (краткое наименование: УК и Т МР «Печора»), «Печора» муниципальнӧй районлӧн культураӧн да туризмӧн веськӧдланін», в дальнейшем именуемое «Управление», является отраслевым органом администрации муниципального района «Печора», входящим в структуру администрации муниципального района «Печора», осуществляющим управление в области культуры, дополнительного образования детей и взрослых, сохранения историко-культурного наследия, развития местного традиционного народного художественного творчества, промыслов, ремесел и туризма.

1.2. Управление осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры, развитием туризма.

1.3. Управление переименовано на основании решения Совета муниципального района «Печора» от 26 марта 2013 года № 5-15/23 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора».

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, федеральными и республиканскими законами, указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, решениями Совета муниципального района «Печора», нормативными правовыми актами администрации МР «Печора», а также настоящим Положением.

1.5. Управление взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, некоммерческими общественными организациями, творческими союзами, благотворительными фондами и иными организациями и творческими формированиями.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.8. Юридический адрес Управления: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский пр., д. 65.

Почтовый адрес Управления: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский пр., д. 65.

1.9. Управление финансируется из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами.

2. Задачи

В целях формирования и реализации единой политики в сфере культуры и туризма на территории муниципального образования муниципального района «Печора» Управление решает следующие задачи:

- осуществление на территории муниципального района «Печора» политики в сфере культуры, дополнительного образования детей и взрослых, туризма;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению;

- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;

- поддержка и развитие культурной деятельности, в том числе:

а) организация работы по сохранению, рациональному использованию и популяризации объектов культурного наследия, в т.ч. нематериального, по сохранению и развитию исторических традиций, народного творчества;

б) организация работы по образованию и просвещению в сфере культуры;

в) содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;

г) содействие деятельности, в результате которой сохраняются, создаются или интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

д) регулирование деятельности и обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

- создание условий для развития туризма на территории муниципального района «Печора»;

- иные вопросы в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура Управления

3.1. Штатное расписание Управления согласовывается главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Печора».

3.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района «Печора».

3.3. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

- осуществляет руководство деятельностью отраслей культуры и туризма в муниципальном районе;

- действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета муниципального района «Печора», администрации муниципального района «Печора» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

- с разрешения финансового органа, осуществляющего исполнение бюджета, открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета, подписывает финансовые документы;

- представляет в финансовый орган, осуществляющий исполнение бюджета, смету расходов на содержание Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год;

- утверждает структуру и согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению;

- утверждает документы, должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Управления, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений;

- занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Управления, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- принимает решения о командировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком;

- в установленном действующим законодательством порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- утверждает уставы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, совещательных органах и т.п., а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует другие документы;

- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми приказы, утверждает инструкции, дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований: обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

- рассматривает и предоставляет в статистические, налоговые и иные органы, Министерство культуры Республики Коми отчеты муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- рассматривает обращения граждан и принимает по ним необходимые меры;

- утверждает авансовые отчеты по расходованию бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные ему действующим законодательством;

3.4. На период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

3.5. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Управлении, являются муниципальными служащими. На них распространяются права, обязанности, ограничения и гарантии, предоставляемые для муниципальной службы действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением. Назначаются и освобождаются от должности начальником управления. До назначения на должность заместителя начальника управления

кандидатура направляется на утверждение главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации.

3.6. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным начальником Управления.

3.7. Работники Управления несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Республики Коми о муниципальной службе, трудовым законодательством и должностной инструкцией.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. В области осуществления политики в отрасли культуры:

- обеспечивает реализацию на территории муниципального района прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения муниципального района к культурным ценностям и культурным благам;
- анализирует и прогнозирует социально-культурную ситуацию в муниципальном районе, организует и проводит необходимые для этого исследования;
- в установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального района, а также проектов местного бюджета на соответствующий финансовый год;
- в установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации республиканских, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений физических лиц по профилю своей деятельности. Совместно с заинтересованными ведомствами и органами исполнительной власти выносит заключение различным проектам и программам в сфере культуры;
- разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
- готовит и выносит на согласование, рассмотрение и утверждение соответствующим органам исполнительной власти проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в т.ч. проекты правовых актов, предусматривающих финансирование муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
- содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, разрабатывает программы их практического применения;
- содействует внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
- осуществляет рассмотрение предложений, устных и письменных заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- содействует развитию информационной системы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, осуществляет поддержку и реализацию общественно

значимых издательских проектов, относящихся к сфере культуры; осуществляет издание методической, справочно-информационной и другой литературы;

- ведет статистический учет и отчетность по отрасли культуры;

- в установленном порядке и в соответствии с его компетенцией осуществляет международное культурное и иное сотрудничество, культурные обмены, в том числе на межотраслевой и межведомственной основе;

- согласовывает и продвигает программы муниципального, межмуниципального, республиканского, международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры, дополнительного образования детей и взрослых, разработанные муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению:

- анализирует состояние рынка услуг в отрасли культуры, организует распространение данных о его конъюнктуре, способствует развитию маркетинга;

- информирует население о своей деятельности, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению через средства массовой информации, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях и т.п.

4.2. В области осуществления поддержки и развития видов культурной деятельности.

4.2.1. В области организации работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия, в т.ч. нематериального, по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества:

- обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия;

- осуществляет учет, сохранение, реставрацию, пополнение, использование и популяризацию музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми. Внедряет современные системы безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек;

- проверяет состояние сохранности и условия хранения музейных предметов и музейных коллекций в музеях муниципального района;

- контролирует соблюдение режима хранения и использования библиотечных фондов библиотек муниципального района;

- способствует сохранению и развитию национальных культур малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального района;

- способствует возрождению, сохранению и развитию исторических традиций и обычаев народного творчества, фольклора, обычаев, декоративно-прикладного искусства;

- способствует сохранению и развитию художественных народных промыслов и ремесел, народной культуры в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы.

4.3. В области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства:

- реализует государственные и муниципальные программы развития дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства;

- содействует в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства;

- осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей и взрослых в порядке, установленном действующим законодательством;

- контролирует в пределах своих полномочий муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей и взрослых по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров:

- принимает участие в мероприятиях по созданию информационно-библиотечных сетей.

4.4. В области содействия развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества:

- содействует разработке предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории муниципального района;

- организует проведение мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры: праздников, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок и иных культурно-досуговых мероприятий.

4.5. В области создания условий для развития туризма:

- разрабатывает проекты, концепции и программы развития туристского потенциала муниципального района «Печора»;

- организует мероприятия, направленные на популяризацию туризма среди населения МР «Печора»;

- координирует деятельность общественных организаций, предприятий и учреждений, работающих в сфере туризма;

- оказывает содействие субъектам туристического бизнеса в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.6. В сфере регулирования деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению:

- определяет задания по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- участвует в разработке порядка финансирования и нормативов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению;

- является главным распорядителем бюджетных средств, выделенных и утвержденных районным бюджетом в соответствии с БК РФ, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- вносит предложения по формированию сводной бюджетной росписи в орган, исполняющий бюджет, в части распределения бюджетных средств по кодам классификации операции сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета;

- вносит предложения об изменении бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет;

- осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению услуг в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых;

- готовит для финансового органа, исполняющего бюджет, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении заданий по предоставлению услуг в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению, проводит ревизии и проверки их основной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет контроль и методическое обеспечение организации и ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению;

- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых, осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере культуры, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

- формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами учреждений культуры, сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

- при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, утверждает уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами;

- в установленном порядке осуществляет представление работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений;

- содействует развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- контролирует соблюдение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнение природоохранных мероприятий муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

5. Права Управления

5.1. Для выполнения своих функций Управление вправе:

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов в сфере культуры и туризма муниципального района «Печора»;

- вносить на рассмотрение Совета муниципального района «Печора», главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации, а также других должностных лиц администрации муниципального района «Печора» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых;

- привлекать на договорной основе научные организации, ученых специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к ведению Управления;

- создавать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

- в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций Управления;

- в соответствии с действующим законодательством организовывать работу муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых;

- приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

- приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, кинематографии и других видов искусства и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке; осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений (муниципальные творческие заказы);

- совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению в оперативное управление;

- заслушивать отчеты, информацию руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий;

- обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Коми либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

- иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Управление ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных учреждений, подведомственных Управлению данные о размерах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделяемых за счет средств бюджета; осуществляет их финансирование и контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Для исполнения возложенных функций Управление взаимодействует с отделами и управлениями администрации муниципального района «Печора», иными самостоятельными подразделениями:

- направляет на рассмотрение и согласование в отделы и управления, самостоятельные подразделения проекты документов, материалов, касающиеся отрасли культуры и туризма;

- обращается к руководителям отделов, управлений, заместителям руководителя администрации муниципального района «Печора» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и получает от них соответствующую информацию;

- вносит предложения по поступившим от отделов, управлений, иных самостоятельных подразделений документам и материалам, дает заключения по материалам, касающимся отрасли культуры, туризма, дополнительного образования детей и взрослых.

7. Ответственность

7.1. Управление несет ответственность перед населением муниципального района «Печора», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Коми.

7.2. Ответственность должностных лиц Управления наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Республики Коми, федеральных и республиканских законов, Устава муниципального образования муниципального района «Печора».

8. Прекращение деятельности Управления. Изменение Положения

8.1. Прекращение деятельности Управления может иметь место в форме его ликвидации или реорганизации.

Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается администрацией муниципального района «Печора».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании распоряжения администрации муниципального района «Печора».

9. Муниципальные учреждения, подведомственные Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора»

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан» (18 учреждений клубного типа);

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (19 библиотек);

3. Муниципальное бюджетное учреждение городское объединение «Досуг»;

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Печорский историко-краеведческий музей»;

5. Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького»;

6. Муниципальное автономное учреждение «Этнокультурный парк «Бызовая»;

7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Печора»;

8. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».