

Приложение
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 11 февраля 2026 года № 8-6/50

«Приложение
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 07 мая 2024 года № 7-31/386

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ПАМЯТИ
ПОГИБШИХ В ХОДЕ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ДРУГИХ БОЕВЫХ ЗАДАЧ ИЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории городских (сельских) поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – на территории МО МР «Печора») памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 31 марта 2022 года № 17-РЗ «О регулировании отдельных отношений на территории Республики Коми в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 03 декабря 2012 года № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16 июля 2013 года № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми», Уставом МО МР «Печора», Уставом Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора»).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок увековечения на территории МО МР «Печора» памяти следующих лиц:

1) погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее – погибших при защите Отечества);

2) погибших при выполнении воинского и служебного долга на территориях других государств;

3) умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

4) погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

1.4. Увековечение на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества осуществляется в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах находящихся в собственности МО МР «Печора», кроме объектов, находящихся в собственности Республики Коми и Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение вопроса об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества производится по истечении не менее 6 месяцев после даты смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Глава 2. Порядок увековечения памяти погибших при защите Отечества

2.1. Решение об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества в форме, указанной в п. 1.4. Положения, принимает Совет МР «Печора» по представлению администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

2.2. Предложения об увековечении на территории МО МР «Печора» вносят органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные и религиозные организации (далее - инициаторы).

2.3. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры и туризма МР «Печора» (далее – Управление культуры) следующие документы:

1) ходатайство об увековечении с указанием формы увековечения (приложение 1 к Положению);

2) краткую биографию лица, подлежащего увековечению (при наличии);

3) копию свидетельства о смерти лица, подлежащего увековечению;

4) копию документа, подтверждающего гибель лица погибшего при защите Отечества, при выполнении воинского и служебного долга на территориях других государств, от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей, погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине;

5) копии документов, подтверждающих проявление особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица (при наличии);

6) письменное согласие от членов семьи лица, память которого подлежит увековечить, на совершение действий по увековечению памяти лица, с указанием формы увековечения (п. 1.4. Положения);

7) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки;

8) письменное предложение по виду мемориальной доски, памятнику, иному мемориальному сооружению, тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении;

9) письменное согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированном праве собственности, иных правах на соответствующий объект недвижимости или сведений, подтверждающих ранее возникшее право на объект недвижимости и право, возникшее в силу закона в соответствии со статьей 69 Федерального закона N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

10) письменное решение общего собрания собственников помещений в здании, строении, сооружении о согласовании пользования общим имуществом собственников помещений в здании, строении, сооружении в целях установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированном праве собственности на здание, строение, сооружение;

11) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

2.4. Управление культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 Положения, на соответствие их полноты и достоверности, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 27.01.2015 года № 43-р «О комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора».

2.5. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения является объектом культурного наследия или находится в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ собственника (собственников) здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

2.6. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 2.4. настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.3. Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, Управление культуры принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

2.8. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 2.3 Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

2.9. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 2.3 Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения;

2) об отклонении предложения об увековечении.

2.11. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии Управление культуры направляет инициатору письменное уведомление о принятом Комиссией решении.

2.13. При принятии Комиссией решения о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление культуры готовит и вносит проект решения об увековечении памяти погибшего при защите Отечества на рассмотрение Совета МР «Печора».

2.14. Совет МР «Печора» рассматривает проект решения и принимает одно из следующих решений:

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

2.15. В решении об увековечении памяти погибшего при защите Отечества указываются:

- 1) адрес места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 2) содержание надписи;
- 3) срок установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 4) источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 5) ответственное лицо.

2.16. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения Совета МР «Печора» готовит постановление администрации МР «Печора» об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

2.17. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении.

2.18. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

2.19. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО МР «Печора».

2.20. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора».

2.21. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

- 1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;
- 2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

2.22. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных

или реставрационных работ.

2.23. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

2.24. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.

Глава 3. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам, иным мемориальным сооружениям

3.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

3.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски, другого памятного знака учитываются следующие требования:

1) памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться по проектам, выполненным на высоком художественном уровне;

2) текст мемориальной доски должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество, период жизни увековечиваемого лица на русском языке;

3) текст памятника, иного мемориального сооружения должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать фамилию увековечиваемого лица (на русском языке), при этом допускается сокращение имени и отчества увековечиваемого лица. Период жизни увековечиваемого лица на памятнике, ином мемориальном сооружении указывается на усмотрение инициатора;

4) в композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка; краткая характеристика события, которому посвящен объект увековечения памяти, указание на связь с событием;

5) памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения выполняются из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун);

6) мемориальная доска устанавливается в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров от поверхности земли (на фасадах или внутри зданий).

Приложение 1
к Положению
о порядке увековечения на территории
МО МР «Печора» памяти погибших
в ходе военных действий, при выполнении
других боевых задач или при выполнении
служебных обязанностей по защите Отечества

**Образец ходатайства об увековечении памяти погибших при защите
Отечества**

ВАШ БЛАНК

Начальнику Управления культуры и
туризма МР «Печора»

Печорский пр-т, д. 65, Печора г.,
Республика Коми, 169600

Ходатайство

(Наименование инициатора) ходатайствует об увековечении (ФИО полностью лица, подлежащего увековечению) в форме установки (памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения) на (указать объект и адрес нахождения объекта).

С Положением о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, ознакомлены и согласны.

Дата
подпись