

Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 11 февраля 2026 года № 8-6/51

«Приложение 2  
Утверждено  
решением Совета  
муниципального района «Печора»  
от 26 сентября 2014 года № 5-29/391

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ПАМЯТИ**  
**ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ, ИСТОРИЧЕСКИХ**  
**СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ ДАТ В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ,**  
**МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ИНЫХ МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ**  
**НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ**  
**УЧАСТКАХ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», кроме объектов, находящихся в собственности Республики Коми и Российской Федерации.

2. Увековечение на территории МО МР «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 3 года после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

3. Решение об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее – предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», принимает Совет муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора») по представлению администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

4. Предложения об увековечении на территории МО МР «Печора» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного

самоуправления в Республике Коми, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее – инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры и туризма МР «Печора» (далее – Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

1) ходатайство об увековечении по форме, утверждаемой Управлением культуры с указанием формы увековечивания;

2) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

3) копии документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

4) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения (при наличии законных представителей, наследников);

5) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

6) письменное предложение по виду мемориальной доски, памятнику, иному мемориальному сооружению, тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении;

7) письменное согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированном праве собственности, иных правах на соответствующий объект недвижимости или сведений, подтверждающих ранее возникшее право на объект недвижимости и право, возникшее в силу закона в соответствии со статьей 69 Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

8) письменное решение общего собрания собственников помещений в здании, строении, сооружении о согласовании пользования общим имуществом собственников помещений в здании, строении, сооружении в целях установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированном праве собственности на здание, строение, сооружение;

9) письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

6. Управление культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на соответствие их полноты и достоверности, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию на

территории муниципального района «Печора» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 27.01.2015 года № 43-р «О комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора».

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения является объектом культурного наследия или находится в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ собственника (собственников) здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6 настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры

документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения;

2) об отклонении предложения об увековечении.

Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

13. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии Управление культуры направляет инициатору письменное уведомление о принятом Комиссией решении.

14. При принятии Комиссией решения о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление культуры готовит и вносит проект решения об увековечении памяти заслуженного лица на рассмотрение Совета МР «Печора».

15. Совет МР «Печора» рассматривает проект решения и принимает одно из следующих решений:

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

16. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения, Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Совета МР «Печора» готовит постановление администрации МР «Печора» об установке памятника, или мемориальной доски, или иного мемориального сооружения, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

17. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении.

18. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

19. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО МР «Печора».

20. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

21. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора».

22. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных

сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

23. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

24. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

25. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.